

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR DOCUMENTOS AL TRIBUNAL PARA ESTABLECER EL TIEMPO QUE LOS MENORES PASARÁN CON EL PADRE O LA MADRE (antes conocido como "visitas") CUANDO LA PATERNIDAD Y LA TUTELA YA SE HAN ESTABLECIDO

PASO 1: Haga 1 copia de la "Hoja portada para el Tribunal de familia" después de completarla.

Haga 2 copias de los siguientes documentos después de completarlos:

- "Citatorios"
- "Orden y notificación para el Programa de información para padres"

Haga 4 copias de la "Petición para establecer la primera Orden del tribunal para establecer el tiempo que los menores pasarán con el padre o la madre" después de completarla

PASO 2: SEPARE SUS DOCUMENTOS EN CINCO (5) JUEGOS:

<p>SERIE 1 - <u>ORIGINALES</u> PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL</p> <ul style="list-style-type: none">• "Hoja de portada para el Tribunal de familia"• "Citatorio"• "Petición para establecer el tiempo que los menores pasarán con el padre o la madre"• "Orden y notificación para el Programa de información para padres"	<p>SERIE 2 - <u>COPIAS</u> PARA LA OTRA PARTE:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Citatorio"• "Petición para la primera orden del tribunal para establecer el tiempo que los menores pasarán con el padre o con la madre"• "Orden y notificación para el Programa de información para padres"
<p>SERIE 3 - <u>COPIAS</u> PARA USTED:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Hoja de portada para el tribunal de familia"• "Citatorio"• "Petición para la primera orden del tribunal para establecer el tiempo que los menores pasarán con el padre o con la madre"• "Orden y notificación para el Programa de información para padres"	<p>SERIE 4 - <u>COPIAS</u> PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Petición para la primera orden del tribunal para establecer el tiempo que los menores pasarán con el padre o con la madre" <p>SERIE 5 - <u>COPIAS</u> PARA EL JUEZ ASIGNADO:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Petición para la primera orden del tribunal para establecer el tiempo que los menores pasarán con el padre o con la madre"

PASO 3: PRESENTAR LOS DOCUMENTOS AL TRIBUNAL:

VAYA A: VAYA AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El tribunal está abierto desde las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde, de lunes a viernes. Debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes de que cierre. Puede presentar sus documentos en las siguientes ubicaciones del Tribunal Superior:

The Clerk of the Superior Court
CENTRAL COURT BUILDING
201 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, Arizona 85003

O The Clerk of the Superior Court
SOUTHEAST COURT FACILITY
222 East Javelina Drive, 1st floor
Mesa, Arizona 85210

O

The Clerk of the Superior Court
NORTHWEST COURT FACILITY
14262 W. Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Diríjase al mostrador de presentación de documentos el Secretario del Tribunal (Mostrador de presentación de documentos del tribunal de familia en Phoenix en Mesa o en Surprise.)

HONORARIOS: Todas las peticiones están sujetas a honorarios de presentación y honorarios de servicio. Si piensa que tiene derecho a una exención de honorarios o a pagar honorarios diferidos, puede solicitar una exención o postergación de los honorarios de presentación (y los honorarios de servicio de alguacil si piensa utilizar la oficina del alguacil de policía) en el momento que presenta sus documentos ante el Secretario del Tribunal.

DOCUMENTOS: Entregue los cinco (5) juegos de documentos legales al secretario conjuntamente con efectivo o un giro postal o cheque para cubrir el honorario de presentación de \$166.00.

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ✓ Su serie de Copias
- ✓ La serie de Copias de la otra parte
- ✓ Las Copias para la administración del tribunal
- ✓ Las Copias para el juez asignado

PASO 4: Lleve las copias para la administración del tribunal y para el juez asignado a:

En Phoenix: Family Court Administration
Central Court Building, (6°) piso
201 W. Jefferson.
Abierto de lunes a viernes, de 8 de la mañana a 5 de la tarde.

En Mesa: Court Administration
Southeast Court Facility, (2°) piso
222 E. Javelina Drive
Abierto de lunes a viernes, de 8 de la mañana a 5 de la tarde.

En Surprise: Court Administration
Northwest Court Facility, (1°) piso
14264 W. Tierra Buena Lane
Abierto de lunes a viernes, de 8 de la mañana a 5 de la tarde.

La administración del tribunal mantendrá una de las copias y enviará la otra copia al juez asignado.

PASO 5: Lea el paquete llamado "Notificación de documentos judiciales" que corresponde a su situación en el Centro de autoservicio para averiguar cómo notificar a la otra parte. Recuerde presentar su Exención de declaración jurada o Aceptación de notificación tan pronto se notifique al/a la Demandado/a.